

Приказ № 89 ОД

«Об утверждении состава приемной комиссии,
графика приема заявлений и документов в
первый класс в 2024 году».

от 06.03.2024 г.

В соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ (в новой редакции), утвержденными и введенными в действие приказом № 207 ОД от 14.08.2023 года, с целью организации работы по приему заявлений родителей (законных представителей) в первый класс в 2024 году

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по приему, регистрации заявлений и документов в первый класс в 2024 году О.Н. Кондратьеву, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить следующий состав комиссии для приема заявлений в 1 класс в 2024 году:
 - Г.А. Новичкова, директор школы;
 - О.Н. Кондратьева, заместитель директора по УВР;
 - И.Д. Гончарова, инженер-электроник (прием, регистрация заявлений в электронной форме посредством ЕГПУ);
 - В.М. Хуснутдинова, секретарь – машинистка (прием, регистрация заявлений лично в образовательную организацию).
3. Утвердить следующий график приема документов в первый класс в 2024 году:
понедельник-пятница – с 8.00 до 16.00 часов,
суббота – с 9.00 до 12.00 часов.
4. Утвердить форму заявления в первый класс (приложение №1).
5. Утвердить форму журнала приема заявлений в первый класс (приложение №2).
6. Утвердить форму документа для выдачи родителям (законным представителям), включающую перечень предоставленных документов (приложение №3).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова

